INFORME CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

FECHA DEL INFORME: 12 de febrero 2025

1. INFORMACIÓN GENERAL

N° DE CONTRATO	COCREA-SCRD No. 612 – de 2024
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	EDGAR EDUARDO MALPICA ROMERO
N° DE IDENTIFICACIÓN	79.689.156
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar los servicios a la Corporación Colombia Crea Talento – COCREA, como productor logístico de la Obra Performática de la Plaza de la Santamaría del proyecto "Obras Performáticas y Escenográficas – Navidad 2024", en el marco del Convenio N°654 de 2024.
PLAZO DE EJECUCIÓN	08 de octubre de 2024 al 30 de enero de 2025
VALOR MENSUAL	8.500.000
FECHA DE INICIO	08-10-2024
FECHA DE TERMINACIÓN	30-01-2025
PERIODO INFORME	01 – 30 de diciembre del año 2024
RÉGIMEN TRIBUTARIO	SIMPLICADO
FORMA DE PAGO ESTABLECIDA EN CONTRATO	COCREA pagará a EL (LA) CONTRATISTA el valor antes mencionado en cuatro (4) mensualidades vencidas e iguales, cada una por la suma de OCHO MILLONES QUINIENTOS PESOS M/CTE ($8.500.000), previa presentación del informe de actividades y certificación de cumplimiento expedido por el supervisor.

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y EVIDENCIAS

Yo Edgar Eduardo Malpica Romero, identificado con cédula de ciudadanía Nº 79.689.156 de Bogotá, en el siguiente documento presento mi informe de actividades ejecutado del 1 al 30 de enero de 2025.

Obligación	Actividad	Evidencia
Acompañar a COCREA en la gestión y seguimiento de la producción logística del proyecto Obra Performática de la Plaza de La Santamaría, conforme al plan operativo y cronograma establecido.	No se llevaron a cabo las actividades relacionadas con la gestión y seguimiento de la producción logística del proyecto "Obra Performática de la Plaza de La Santamaría", dado que en el mes de enero el evento en la Plaza de La Santamaría ya había concluido.	No se adjunta anexo porque no se desarrolló ninguna actividad.
Apoyar a COCREA en la gestión y seguimiento de los procesos derivados de la producción logística en el marco del convenio, garantizando el uso adecuado de los recursos del proyecto.	No se realizaron las actividades relacionadas con la gestión y seguimiento de los procesos logísticos del proyecto, ya que en el mes de diciembre se terminó el evento y se entregó el escenario. Durante el mes de enero, la única actividad realizada consistió en revisar y dar el visto bueno a cada proveedor, confirmando que cumplieron con los recursos solicitados sin novedad.	No se adjunta anexo porque no se desarrolló ninguna actividad. .
Acompañar las gestiones de enlace y articulación con las diferentes entidades o instancias que estén involucradas para el desarrollo de la producción logística del proyecto.	No se realizaron las gestiones de enlace y articulación con las diferentes entidades involucradas en la producción logística del proyecto, ya que el evento concluyó en el mes de diciembre. Debido a la finalización del evento y la entrega del escenario, no se requerían estas actividades en el mes de enero, ya que no hubo más acciones logísticas o coordinaciones pendientes con las entidades para continuar con el desarrollo del proyecto.	No se adjunta anexo porque no se desarrolló ninguna actividad.

Estructurar el cronograma de preproducción, producción y posproducción, así como documentos y planos requeridos, en el marco de la producción logística del proyecto, realizando seguimiento continuo según las necesidades del proyecto.	Dado que el evento concluyó en diciembre y el escenario fue entregado, solo se pudo ejecutar la fase de posproducción. En esta etapa, se realizó la evaluación y firma de los recibos a satisfacción de cada proveedor, verificando que cumplieran con los recursos solicitados sin novedad. También se estructuraron y entregaron los documentos finales requeridos, incluyendo los informes de cierre del proyecto, la evaluación de los recursos utilizados, y los informes de las actividades logísticas realizadas. Además, se consolidaron los recursos empleados y se documentaron lecciones aprendidas para futuros proyectos.	Anexo 1. Documentos de satisfacción por proveedor.

Asistir y participar en las reuniones virtuales y/o presenciales convocadas para el desarrollo del proyecto.	Una vez concluido el evento en diciembre, se asistió a las reuniones virtuales convocadas en enero, las cuales se centraron en la revisión final de los procesos logísticos y la evaluación del cumplimiento de los compromisos adquiridos. Durante estas reuniones, se discutieron los detalles del cierre del proyecto, así como la verificación de los recursos entregados por los proveedores. Además de las reuniones, se atendieron en todo momento los requerimientos solicitados, coordinando la entrega del material de ferretería sobrante, el cual fue entregado a la Secretaría, garantizando su registro adecuado y el cumplimiento de las disposiciones acordadas. Estas acciones fueron fundamentales para asegurar un cierre ordenado y transparente del proyecto.	Anexo 2 Soporte de reuniones.

Consolidar las necesidades de la producción logística, revisar los documentos que contengan los insumos y condiciones de producción logística y estructurar las fichas logísticas, en función del proyecto artístico seleccionado.	Al haberse concluido el evento en diciembre, no se llevaron a cabo las actividades correspondientes a la consolidación de necesidades logísticas ni la revisión de documentos e insumos durante el mes de enero, ya que el proyecto había finalizado. No hubo requerimientos adicionales para la estructuración de fichas logísticas, dado que no se presentaron cambios ni ajustes en los aspectos logísticos después del cierre del evento.	No se adjunta anexo porque no se desarrolló ninguna actividad.
Acompañar las fases de planeación, montaje, desarrollo y desmontaje de los insumos de producción logística, en cumplimiento del cronograma y fichas establecidos.	No se realizó el acompañamiento en las fases de planeación, montaje, desarrollo y desmontaje de los insumos de producción logística en esta etapa, ya que dichas fases fueron ejecutadas previamente, cumpliendo con el cronograma y las fichas establecidas. En la fase actual, el proceso ya había sido completamente desarrollado y finalizado, por lo que no se requerían actividades adicionales en enero. El proyecto ya había alcanzado su fase de cierre, sin que quedaran tareas logísticas pendientes.	No se adjunta anexo porque no se desarrolló ninguna actividad.
Realizar la verificación en campo de los procesos logísticos, verificar las condiciones en montaje, espectáculo y desmontaje, de acuerdo con el cronograma y fichas técnicas de los proveedores de insumos logísticos definidos, con el propósito de garantizar las condiciones necesarias para el desarrollo de las actividades en el marco del convenio.	La verificación en campo de los procesos logísticos no se ejecutó, ya que las actividades de montaje, espectáculo y desmontaje ya se habían realizado según lo establecido en el cronograma. Al no haber tareas pendientes ni ajustes necesarios, no fue requerido un seguimiento adicional en este período. Las condiciones para el desarrollo de las actividades ya habían sido garantizadas previamente conforme a las fichas técnicas y los proveedores de insumos logísticos definidos.	No se adjunta anexo porque no se desarrolló ninguna actividad.
Apoyar a las partes del Convenio en el trámite de los permisos requeridos, de acuerdo con la normatividad vigente, tales como planes de emergencia del proyecto y trámites ante el SUGA, entre otros.	El apoyo en el trámite de los permisos requeridos no se realizó, ya que todos los trámites necesarios, incluidos los planes de emergencia y los procedimientos ante el SUGA, ya habían sido gestionados previamente. Durante el mes de enero, no se presentó la necesidad de tramitar nuevos permisos ni de actualizar los ya existentes, ya que el proyecto	No se adjunta anexo porque no se desarrolló ninguna actividad.

	había finalizado y no surgieron modificaciones que lo requerieran. Por lo tanto, no fue necesario intervenir en este aspecto durante la fase de cierre del proyecto.	
Acompañar las visitas de preproducción programadas con el fin de identificar y analizar la viabilidad de condiciones técnicas necesarias para el desarrollo de las actividades en el marco del proyecto	El acompañamiento a las visitas de preproducción no se realizó, ya que el proyecto ya había concluido su fase de producción y no se requerían nuevas verificaciones técnicas en enero. Las evaluaciones necesarias se realizaron previamente.	No se adjunta anexo porque no se desarrolló ninguna actividad.
Elaborar los informes y reportes relacionados con la producción técnica que sean solicitados por las instancias y entidades asociadas al proyecto, en los formatos solicitados y con la periodicidad requerida.	Dado que el evento ya ha finalizado, los informes entregados se refieren únicamente a la producción logística, no a la producción técnica. Además, no se solicitó la elaboración de los informes correspondientes a esta, por lo que no fueron preparados."	No se adjunta anexo porque no se desarrolló ninguna actividad.

Apoyar la consolidación del repositorio digital con acceso en línea de todos los documentos inherentes a la producción técnica y relacionados con la ejecución del proyecto.	Se anexa enlace Drive que contiene toda la información y la consolidación en formato Digital	Cuarto pago
Acompañar a COCREA en el seguimiento continuo de las actividades derivadas de la producción logística, informando a la coordinación general sobre los avances y proponiendo mejoras o alertas ante cualquier irregularidad que afecte la ejecución del proyecto	Durante el mes de enero, se realizaron actividades enfocadas en consolidar los avances del proyecto, como la verificación de que los proveedores cumplieran con los recursos y servicios acordados, y la revisión de los informes finales de cada etapa. Esta información fue recopilada y plasmada en los informes desarrollados, los cuales se entregaron a la coordinación general para su evaluación. No se presentaron irregularidades durante este proceso, por lo que no fue necesario tomar acciones adicionales.	Anexo 4. Informes finales de producción logística.

Generar los planes de manejo que se requieran para el préstamo de los espacios requeridos del proyecto Obras Performáticas del proyecto de Navidad 2024.	La elaboración de los planes de manejo para el préstamo de los espacios requeridos no fue necesaria, ya que dicha gestión se había completado previamente durante las fases de planificación y producción del proyecto. Una vez finalizado el evento, no surgieron nuevas necesidades de espacios ni modificaciones que justificaran la creación de estos planes. Al encontrarse el proyecto en su fase de cierre, no se presentó la necesidad de generar nuevos documentos relacionados con el uso de los espacios.	No se adjunta anexo porque no se desarrolló ninguna actividad.
Asesorar y generar si el proyecto lo requiere, el formato de solicitud de exenciones de pago por actividades de aprovechamiento económico en el espacio público (Decreto Distrital 552 de 2018) de las actividades que se requieran en el marco del proyecto.	No me han solicitado dicho procedimiento	No se adjunta anexo porque no se desarrolló ninguna actividad.
Las demás que se deriven de la naturaleza del Contrato y que le sean asignadas por su supervisor.	Las actividades adicionales derivadas de la naturaleza del contrato y asignadas por el supervisor fueron atendidas durante el mes de enero. Se realizaron tareas de cierre, como la consolidación de documentos finales y la verificación del cumplimiento de los recursos entregados por los proveedores. También se gestionó la entrega de material sobrante y se revisó que toda la documentación estuviera correctamente registrada. Todo el proceso de cierre del proyecto fue completado según lo solicitado, garantizando que las obligaciones contractuales se cumplieran de manera eficiente y sin pendientes.	Lo especificado en esta obligación se encuentra en los diferentes anexos: Anexo 1. Documentos de satisfacción por proveedor. Anexo 2. Soporte de reuniones. Anexo 3. Informes finales de producción logística.
Participar activamente en las reuniones programadas para conciliar los términos, condiciones y posibles ajustes en los acuerdos con los proveedores.	Durante el mes de enero, se atendieron las reuniones solicitadas, en las cuales se aclararon dudas y se recibieron indicaciones sobre la firma de los recibos de satisfacción. Se discutieron detalles relacionados con los pedidos de ferretería, resolviendo cualquier inconveniente surgido. Además, se llevaron a cabo reuniones para analizar el	Anexo 2. Soporte de reunione

	cumplimiento de los proveedores con sus contratos y requerimientos, asegurando que todas las condiciones pactadas fueran respetadas. En todo momento, se estuvo a disposición para atender cualquier solicitud adicional, garantizando que se cumplieran los procesos necesarios para la correcta finalización del proyecto.	
Realizar los informes relacionados con la readecuación de los espacios prestados para la realización de los espectáculos.	No fue necesario elaborar el informe relacionado con la readecuación de los espacios prestados para la realización de los espectáculos, ya que, al finalizar el evento, se procedió con la entrega a satisfacción de la Plaza Cultural La Santamaría. Las sugerencias o ajustes que surgieron durante el proceso fueron solucionadas oportunamente, garantizando que los espacios estuvieran en las condiciones requeridas para el desarrollo de las actividades. Al concluir, se verificó que todo estuviera en orden, y la entrega se realizó sin inconvenientes, cumpliendo con los acuerdos establecidos y asegurando que no fuera necesario un informe adicional.	No se adjunta anexo porque no se desarrolló ninguna actividad.
Acompañar a CoCrea en la consolidación, revisión y presentación de los informes finales del proyecto, asegurando que estos reflejen con precisión los resultados alcanzados, el impacto generado y el cumplimiento de los compromisos adquiridos ante las partes interesadas	Durante el mes de enero, se brindó apoyo continuo a COCREA en la consolidación, revisión y presentación de los informes finales del proyecto. Este proceso involucró la recopilación exhaustiva de información de todas las actividades ejecutadas, tanto logísticas como operativas, con el objetivo de asegurar que los informes reflejaran de manera precisa los resultados obtenidos a lo largo de la ejecución del proyecto. Se prestó especial atención a que cada sección del informe incluyera detalles sobre el impacto generado en la comunidad y las áreas involucradas, así como el cumplimiento de los compromisos adquiridos con los proveedores, las entidades gubernamentales y otros actores clave.	Anexo 3. Informes finales de producción logística.

	Además, se llevaron a cabo revisiones minuciosas de los datos recolectados para garantizar su coherencia y exactitud, asegurando que el informe final fuera claro, completo y cumpliera con los estándares requeridos por las partes interesadas. También se verificaron los elementos de evaluación, como la efectividad de las estrategias implementadas, las lecciones aprendidas y las recomendaciones para proyectos futuros, lo que permitió presentar un panorama integral del proyecto. Gracias a este proceso de acompañamiento, se garantizó que el informe final reflejara fielmente los logros del proyecto y proporcionara una evaluación clara del cumplimiento de los objetivos establecidos.	

EDGAR EDUARDO MALPICA ROMERO
CONTRATISTA
C.C. 79.689.156
Corporación Colombia Crea Talento

V.Bo. PAOLA VIVES
SUPERVISOR/A

#